

Protocole d'intervention en situation de crise

École : _____ Date : _____ 20 ____

1) Personnes répondantes au protocole

Personnel régulier

Substituts

2) Nom de code

3) Lieux pouvant accueillir l'élève en difficulté

4) Personne responsable d'aviser la direction de la situation de crise

5) Personne responsable d'informer les parents de la situation de crise

6) Moment du retour avec l'élève (immédiatement après la crise, en fin de journée, le lendemain...)

7) Soutien prévu pour l'intervenante ou l'intervenant

8) Mode de communication pour la transmission de l'information de l'événement à l'équipe-école

fait par

Rapport d'évènement pour l'utilisation d'une mesure contraignante

Identification de l'élève et de l'environnement	
Nom de l'élève	Date de naissance
Lieu l'intervention <input type="checkbox"/> classe <input type="checkbox"/> lieu de transition <input type="checkbox"/> extérieur <input type="checkbox"/> autre _____	Heure
Nature de l'activité au moment de l'évènement :	
Responsable (s) de l'intervention :	
Témoign (s) :	

Identification de la situation problème	
Risque à l'intégrité/sécurité :	<input type="checkbox"/> De l'élève <input type="checkbox"/> D'autrui
Nature du problème : <input type="checkbox"/> Agression physique <input type="checkbox"/> Fugue <input type="checkbox"/> Comportement (s) menaçant la sécurité (utilisation d'objets à des fins dangereuses, mutilation, etc.) <input type="checkbox"/> Autres _____	Description factuelle de l'évènement : _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Élément (s) déclencheur (s) : _____ _____ _____	



Intervention

Présence d'un protocole d'escalade
A été suivi Oui Non

Mesure prévue au Plan d'intervention
 Événement non prévisible

Interventions effectuées préalablement : _____

Pour le cas où le protocole d'escalade prévu au PI n'a pu être suivi ou que l'événement était non prévisible, il est essentiel d'expliquer les circonstances.

Type de mesure contraignante : Isolement Contention **spécifiez :**

Durée de la mesure contraignante : _____

Suivi à l'intervention

Blessure dans le cadre de l'événement
 de l'élève
 de l'adulte

Non
 Si oui, veuillez remplir le rapport sur le formulaire prévu à la commission scolaire

Moyen (s) prévu (s) pour le suivi :
 moyens prévus dans le protocole
 autre

spécifiez :

Les parents ou les tuteurs ont été informés des circonstances et de la nature des interventions

Oui
 Non

Date _____
Heure _____

Communication faite par : _____

Signature de l'intervenant responsable

Date _____

Signature de la direction

Date _____

Document à déposer au dossier d'aide particulière de l'élève et au registre tenu par la direction d'établissement



Rapport d'intervention

1) Identification et information

Nom de l'élève : _____

Groupe : _____

Parents : _____

Tél. : _____

Titulaire : _____

Date : _____

Heure : _____

Adultes qui ont participé à l'intervention :

2) Description de l'élément déclencheur (parole, geste, attitude nécessitant l'utilisation d'une mesure d'intervention en situation de crise).

3) Les interventions effectuées (consignes données à l'élève).

4) Les moyens utilisés afin de protéger le jeune ou toute autre personne en situation de crise

5) Moyens utilisés pour arrêter l'élève dans son comportement :

6) Résultats / conséquences de la mesure prise (physique, environnementale ou matérielle : blessures, bris de matériel...)

Informations pertinentes :

Début de l'intervention (heure): _____

Fin de l'intervention : _____

La direction de l'école à été informée à (heure) : _____

Les parents ont été informés à (heure) : _____ **Par :** _____

Nom du parent contacté et sa réaction :

Signatures des personnes ayant intervenu :

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Suivi de la situation : (retour, rencontre PIA, suspension, geste réparateur...)

Suivi assumé par : _____

Guide pour analyser la crise (postvention)

Après de l'élève		
Étapes		Suggestions
Reprise de contrôle		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accorder du temps à l'élève pour se reposer et reprendre son souffle avant de discuter de l'évènement
Retour sur l'évènement		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recréer le lien avec l'élève, le sécuriser ▪ Aller chercher la perception de l'élève sur des faits sans juger ▪ Éviter les moralisations et reproches ▪ Tenter d'arriver à un consensus entre sa perception et celle des témoins impliqués <p>Autres élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si ce n'est pas encore fait, faire un retour auprès des élèves ayant assisté à la crise. Cela a pu être éprouvant aussi pour eux
Alternatives à la crise		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les facteurs précipitants avant la crise : lui faire exprimer ses sentiments avant, pendant et après la crise ▪ Faire identifier à l'élève des alternatives : trouver des solutions novatrices, identifier ses forces et ressources ainsi que les adultes autour de lui pouvant l'aider à prévenir ou mieux gérer une autre crise ▪ Négocier une entente pour faire autrement. Bien préciser les conséquences négatives et renforcer ses bonnes conduites et réussites ▪ À la fin du retour, ne pas oublier de lui faire voir que nous sommes confiants face à un meilleur contrôle de sa part. Donner notre soutien et notre encouragement ▪ Si opportun, demander à l'élève de remplir les exigences demandées avant la crise
Conséquences à l'évènement		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prévenir l'élève avec des consignes claires et précises des suites à l'évènement (retour en classe, comment, retour à la maison, discussion avec parents, étude de cas, etc.) ▪ Prendre entente avec l'élève afin qu'il répare et qu'il assume les conséquences de ses actes



Guide pour analyser la crise (postvention)

Après des intervenants scolaires impliqués		
Étapes		Suggestions
Reprise de contrôle		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leur accorder du temps pour qu'ils récupèrent ▪ Vérifier que les adultes ont repris le contrôle
Retour sur l'évènement		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire raconter les faits; les gens n'ont peut-être pas été présents tout au long de l'évènement. Arriver à un consensus
Analyse de l'intervention		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier notre modèle d'intervention. Sommes-nous intervenus correctement ? Apprendre de la crise pour mieux intervenir la prochaine fois ▪ Faire identifier aux intervenants leurs ressources personnelles et d'équipe ▪ Créer un climat propice au soutien mutuel et à l'ouverture sur des changements possibles afin d'améliorer les futures interventions
Actions à réaliser suite à de l'évènement (suite)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prévoir qui sera l'intervenant qui consignera les informations au rapport d'évènement (outil 1). Le document original est déposé au dossier d'aide de l'élève et une copie au registre de la direction ▪ Lorsque prévu au p.i., les observations systématiques (outil 2), sont compilées et déposées au dossier d'aide de l'élève et ce, tout au long de l'année scolaire ▪ Dans le respect de la confidentialité et des ententes prises au p.i., aviser le personnel concerné par la situation ▪ La direction organise, à la demande d'un membre du personnel ou si elle le juge nécessaire, une révision post-incident, le plus tôt possible après l'évènement. Selon la situation, la direction s'assure le bien-être physique et psychologique du personnel impliqué



Guide pour analyser la crise (postvention)

Après du responsable parental		
Étapes		Suggestions
Contexte planifié au plan d'intervention		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer la modalité de communication entendue avec les parents (exemple dans l'agenda) ▪ Bien identifier les comportements qui ont nécessité une mesure contraignante ainsi que les interventions réalisées et leurs résultats ▪ En cas de blessures faites avant ou pendant l'évènement, bien documenter et aviser les parents par un appel téléphonique ▪ Si risque de récurrence ou si mesures particulières à prendre pour le retour à la maison, contacter les parents
Contexte non planifié		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mêmes consignes générales qu'en contexte planifié ▪ Toujours contacter les parents par un appel téléphonique ▪ Prévoir une rencontre avec les parents afin d'établir un plan d'intervention (ou sa révision) et prévoir quelles seront les interventions à privilégier si une telle crise se répète



FICHE D'OBSERVATION SYSTÉMATIQUE

Jour / Date / Heure / Endroit Intervenant	Éléments déclencheurs			Comportements de l'escalade								Retrait		Commentaires
				Refus / opposition		Ventilation des émotions		Intimidation Tension		Passage à l'acte				

FICHE D'ESCALADE

Date d'élaboration _____

Révision _____

Révision _____

Nom de l'élève _____

Classe _____

	ÉLÉMENTS DÉCLENCHEURS				
ESCALADE/COMPORTEMENT DE L'ÉLÈVE					
				INTIMIDATION / TENSION	PASSAGE À L'ACTE
	SITUATION DE L'ÉLÈVE	REFUS / OPPOSITION	VENTILATION DES ÉMOTIONS		
INTERVENTIONS					

FICHE D'ESCALADE (exemple)

Date d'élaboration _____

Révision _____

Révision _____

Nom de l'élève _____

classe _____

COMPORTEMENTS OBSERVABLES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les éléments : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Environnementaux (social, physique, programmation) Psychologiques (caractéristiques actuelles et des habiletés déficitaires). ▪ Médicaux (santé physique) ▪ Psychiatriques (santé mentale) Neurologiques (caractéristiques des atteintes) qui peuvent avoir un effet sur le comportement problème. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opposition. ▪ Refus de répondre à nos demandes. ▪ Agitation motrice. ▪ Augmentation de l'anxiété. ▪ Comportements perturbateurs. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Défie l'autorité. ▪ Expression des émotions disproportionnée (colère, pleurs, etc.). ▪ Opposition. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agressivité verbale dirigée vers une ou des personnes. ▪ Menace d'agression physique. ▪ S'en prend aux objets. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agression physique sur les autres. ▪ Automutilation. ▪ Comportement dangereux pour lui ou les autres.
	SITUATION DE L'ÉLÈVE	REFUS / OPPOSITION	VENTILATION DES ÉMOTIONS	INTIMIDATION / TENSION	PASSAGE À L'ACTE
INTERVENTIONS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est très important de bien observer et de découvrir des moyens pour bien supporter l'élève dans sa routine afin d'éviter une escalade de la colère ou de la désorganisation. ▪ Diminuer les stimuli qui influenceront les réponses de notre élève. ▪ Il est primordial de noter les éléments influents que nous remarquerons afin d'être objectif. ▪ Déterminer les besoins primordiaux. ▪ Pour les élèves capables de compréhension, il est recommandé de leur présenter ce document 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ On adopte les attitudes suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ▪ écoute active; ▪ reformuler la demande de façon claire et précise. ▪ On le remet dans le contexte : <ul style="list-style-type: none"> ▪ s'assurer qu'il a compris l'exigence. ▪ accorder un court laps de temps pour répondre. ▪ S'il y a réponse adéquate, il y a baisse de tension. Si par contre, la réponse n'est pas adéquate, on passe à la ventilation des émotions. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le désamorçage peut s'effectuer de la même façon que pour le refus : ▪ Aider l'élève à mettre des mots sur ces émotions. ▪ Aider l'élève à faire le bon choix; ▪ Annoncer les limites élaborées à l'étape précédente; ▪ Peut être retiré en prévention. ▪ S'il y a réponse favorable, il y a baisse de tension, sinon, il y a passage à l'acte. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comme au refus mais il faut, de plus, identifier les comportements possiblement dangereux qui mènent au passage à l'acte. ▪ Donner des ordres alpha (courtes, précise, une à la fois, etc.). ▪ Faire connaître les conséquences de ses actes. ▪ Retirer l'élève. ▪ Appliquer les limites établies déjà prévues. ▪ S'il y a réponse favorable, il y a baisse de tension, sinon, il y a passage à l'acte. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sécuriser l'environnement. ▪ Mettre en plan d'urgence. ▪ Aller chercher de l'aide. ▪ Utilisation d'une mesure contraignante si l'élève est dangereux pour lui ou les autres. ▪ Prévenir le responsable parental.
<p>L'efficacité de cet outil dépendra des observations systématiques, mesurables, quantifiables à travers toutes ses activités quotidiennes.</p>					

1. Connaissance de la clientèle			
Objectifs	Éléments à définir	Personnes impliquées	Outils à utiliser
Identifier les forces et difficultés spécifiques à la clientèle	Caractéristiques Modèles d'intervention	Équipe scolaire (éducateurs, enseignants, professionnels) Services de la CS	Cadre de référence établi à la commission scolaire, à l'école Autres documents
Comprendre les besoins et leur mode d'expression	Analyse des besoins	Équipe scolaire	
2. Mise en place de stratégies adaptées à la clientèle			
Agir de manière appropriée et fournir des défis accessibles	Répertoire de stratégies appropriées	Équipe scolaire (éducateurs, enseignants, professionnels)	
Ajuster l'environnement éducatif	Organisation physique Organisation matérielle Horaire et déroulement des activités Contenu pédagogique Relations	Équipe scolaire	
Soutenir avec de l'aide opportune	Préciser les moments et les lieux	Intervenants	
3. Évaluation régulière en équipe			
Évaluer les actions et les défis	Physique Matériel Pédagogique Social	Équipe scolaire	
Apporter des correctifs		Équipe scolaire	

1. Évaluation de la situation			
Objectifs	Éléments à définir	Personnes impliquées	Outils à utiliser
Établir le portrait de l'élève	Diagnostic Médication Intérêts Forces Besoins	Équipe scolaire Partenaires Parents	Dossier de l'élève Évaluations
Identifier le problème	Fréquence Durée Intensité Endroit Moment Personnes en présences (pairs, adultes)	Équipe scolaire Partenaires Parents	Dossier d'aide particulière de l'élève : <ul style="list-style-type: none"> ▪ fiche d'escalade antérieure ▪ plan d'intervention individualisé Rapports (professionnels, TES, intervenants externes)
Analyser l'environnement	Organisation physique Organisation matérielle Horaire et déroulement des activités Contenu pédagogique Relations	Équipe scolaire Partenaires	
2. Identification les causes et les besoins de l'élève			
Déterminer les causes du problème	Éléments déclencheurs Facteurs de risque Hypothèse explicative	Équipe scolaire Partenaires Parents Élève	Plan d'intervention
Déterminer les besoins	Affectif Communication Social Physique et moteur Scolaire	Équipe scolaire Partenaires Parents Élèves	Plan d'intervention

3. Planification du protocole d'escalade (pour les élèves qui sont à risque de compromission de la sécurité)

Objectifs	Éléments à définir	Personnes impliquées	Outils à utiliser
Établir les étapes et les actions	Éléments déclencheurs Réaction de l'élève Nature de l'intervention	Équipe scolaire Partenaires Parents	Protocole d'escalade
Valider la pertinence en lien avec l'environnement éducatif	Situation de l'élève Besoins et caractéristiques Possibilité d'adaptation environnement	Équipe scolaire	

4. Mise en place des mesures de remplacement

Prévoir des mesures de remplacement	Stratégies Moyens	Équipe scolaire Équipes partenaires	Plan d'intervention
Appliquer les mesures de manière graduée		Équipe scolaire	

5. Évaluation après les évènements

Ajuster les mesures de remplacement et le protocole d'escalade	Stratégies Moyens	Équipe scolaire	Protocole d'escalade
Ajuster l'environnement éducatif	Les éléments à adapter	Équipe scolaire	Plan d'intervention

1. Choix d'une mesure la moins contraignante			
Objectifs	Éléments à définir	Personnes impliquées	Outils à utiliser
Analyser et expliquer les éléments qui justifient la mise en place d'une mesure contraignante	Type de mesure en lien avec les caractéristiques de l'élève et de son environnement éducatif Indices de danger	Équipe scolaire Équipe partenaires Parents	Grille d'escalade
2. Convenir du consentement éclairé			
Convenir de l'utilisation d'une mesure contraignante Convenir du moyen de communication	Type de mesures Limites d'utilisation Mode de communication	Équipe scolaire Équipe partenaires Parents	Plan d'intervention Formulaire de consentement éclairé
3. Application de la mesure la moins contraignante ¹			
Agir en situation de compromission de la sécurité seulement (danger)	Préciser le type d'évènements	Intervenants Équipe d'urgence	
Suivre le protocole	Étapes Situation problème Indice de danger	Intervenants	Protocole d'escalade Protocole d'urgence
Éliminer les éléments de dangerosité		Intervenants	
Agir avec dignité selon la situation	Comportement éthique dans l'intervention Approche non-abusive Utilisation minimale d'intervention physique Supervision attentive	Intervenants	

¹ Lorsque la situation était non prévisible, suivre le protocole d'urgence qui a été convenu à l'école et appliquer à partir de l'étape 3

Mesures contraignantes

Processus décisionnel pour l'utilisation de mesures contraignantes

4. Arrêt de la mesure le plus tôt possible

atteintes minimales, dès que le danger est passé

5. Intervention après la crise

Objectifs	Éléments à définir	Personnes impliquées	Outils à utiliser
Dégager les éléments de la situation de compromission de la sécurité (danger)		Équipe scolaire	Fiche de postvention
Compléter le rapport d'évènements Consigner les interventions dans un registre	Voir le formulaire	Intervenants Direction	Rapport d'évènement
Aviser les parents	Modalités de communication avec les parents		Selon le protocole discuté au plan d'intervention
Soutenir l'élève et les intervenants			Postvention

6. Évaluation après les évènements

Analyser la situation en lien avec les interventions	Rencontre avec les intervenants	Équipe scolaire	
Modifier le protocole lorsque répétitif		Équipe scolaire Équipe partenaires Parents	Protocole d'escalade Plan d'intervention ou PSI

Guide : protocole d'intervention en situation de crise

- 1) Déterminer des personnes pouvant intervenir ou agir à titre de témoins lors d'une situation de crise dans l'école ainsi que les attentes envers ces personnes (rôle). Prévoir des substituts en cas d'absence prolongée.
- 2) Se donner un nom de code facile à retenir pour les intervenantes et les intervenants, et sans signification pour les élèves, qui sera transmis à une personne-pivot (exemple : la secrétaire) pour ensuite aviser les intervenants du protocole. Il est important dans le code d'inclure le lieu de l'événement à couvrir. Exemples : Est-ce le recyclage aujourd'hui pour le local b-320 ? Louise demande si la bibliothèque est ouverte ?
- 3) Convenir d'un lieu pouvant accueillir l'élève désorganisé (un local accessible, le moins de déplacement possible, le moins de danger potentiel possible...). S'assurer toujours de la présence d'un adulte avec l'élève.
- 4) Aviser la direction de l'école en tout temps. Déterminer qui des intervenantes et des intervenants doit prévenir la direction de la situation.
- 5) Contacter le parent pour l'aviser de la situation.
- 6) Convenir du moment propice et possible pour le retour sur la situation avec l'élève, la direction, l'intervenante ou l'intervenant impliqué ou les parents, au besoin.
* Juger de la pertinence de rencontrer les élèves témoins de l'événement.
- 7) Permettre à l'intervenante ou à l'intervenant de verbaliser ses émotions ; prévoir des mesures d'aide pour l'intervenant impliqué dans la situation de crise (accompagnement pour remplir les différents formulaires, pause, remplacement dans ses fonctions, rencontre avec un aidant naturel, orientation vers les services nécessaires : CLSC, centre hospitalier, congé accordé pour la journée, etc.).
- 8) Afin d'éviter la désinformation, nommer une personne qui fera un compte rendu de la situation au reste de l'équipe. Convenir d'un mode de communication : courriel, rencontre, etc.

AIDE-MÉMOIRE

AIDE-MÉMOIRE

INTERVENTION EN SITUATION DE CRISE

PHASES PRÉVENTIVES			PHASE INTERVENTION	PHASE POSTVENTION
<p>Accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> • du personnel • des parents • des partenaires • des élèves • etc. <p>Qualité du lien</p> <ul style="list-style-type: none"> • à développer • à entretenir <p>Sentiment d'appartenance</p>	<p>Climat sécuritaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • physiquement • psychologiquement « Je me sens bien... » <p>Climat relationnel aidant</p> <ul style="list-style-type: none"> • école • classe <p><i>Je me sens supporté, aidé, appuyé...</i></p> <p>Règles de vie</p> <ul style="list-style-type: none"> • école • classe <p>Gestion de classe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tout ce que ça comporte... 	<p>Formations</p> <ul style="list-style-type: none"> • du personnel • d'intervention • etc. <p>Valeurs communes à partager</p> <ul style="list-style-type: none"> • respect • cohérence <p>Protocole école</p> <ul style="list-style-type: none"> • direction • définitions • comité • nom de code • trousse d'intervention • etc. <p>Implication des parents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accord du conseil d'établissement 	<p>Intervention pendant la crise</p> <p>Enclenchement du protocole</p>	<p>Après la crise</p> <p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • parents • direction • autres, au besoin <p>Retour</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeune(s) • intervenant(s) <p>Répétition</p> <ul style="list-style-type: none"> • pause • aide, services professionnels <p>Plan d'intervention et formulaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • à réviser • à bâtir • à remplir <p>Évaluation du protocole</p>